

“ร่าง”



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง จ้างทำ ROLL PALLET แบบ ๔ ล้อ ๔ บานเปิด จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะ
จ้างทำ ROLL PALLET แบบ ๔ ล้อ ๔ บานเปิด จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดของ ปณท ดังนี้

- ตามประกาศเชิญชวนทั่วไปเลขที่ ปณท จห. (พท)/.....ลงวันที่
- กำหนดยื่นซองเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท
ในวันที่ภายในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.
ตามเวลานาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.
- ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๒๘๙,๕๐๐.- บาท
- หลักประกันของประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมรายละเอียดข้อกำหนด
ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมรายละเอียด
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๙๐๓ ตั้งแต่วันที่
.....ในเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมร เทิดธรรมพิบูล

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

“ร่าง”



ที่ ปณท จท.(พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง จ้างทำ ROLL PALLET แบบ ๔ ล้อ ๔ บานเปิด จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจ้างทำ ROLL PALLET แบบ ๔ ล้อ ๔ บานเปิด จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ทุกประการ ปณท จึงขอเชิญชวนมาเพื่อยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

เอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป จะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ ปณท โดยพนักงานขอให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จ้างทำ ROLL PALLET แบบ ๔ ล้อ ๔ บานเปิด จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท

หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของ จำนวน ๒,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑.๓ ให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือค้ำประกันนั้นต้องมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอถึงวันที่

ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน ๓๗,๒๘๙,๕๐๐.- บาท (สามสิบเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ

กำหนดส่งมอบของ

แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑. ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งตัวอย่างสิ่งของถูกต้อง
งวดที่ ๒. ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของงวดที่ ๑
งวดที่ ๓. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของงวดที่ ๒

สถานที่ส่งมอบของ

ตามเอกสารแนบ

การจ่ายเงิน

จ่ายเป็นงวดตามมูลค่าสิ่งของที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด และ ปณท ได้อนุมัติรับไว้ใช้งานแล้ว

การรับประกัน

๑ ปี ตามรายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ ข้อ. ๒.๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปของ ปณท ในราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๑,๐๗๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นของประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปมาแสดงในขณะยื่นของด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่กำหนดตามที่แนบทุกประการ หากเสนอผิดเงื่อนไขดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมร เทิดธรรมพิบูล

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๔๙๐๓

โทรสาร ๐-๒๘๓๑-๓๔๒๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำ Roll Pallet แบบ ๔ ล้อ ๔ บานเปิด จำนวน ๒,๕๐๐ ตัว

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๓๗,๒๘๙,๕๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาต่อหน่วย ๑๔,๙๑๕.๘๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ สืบราคาจากบริษัท

๔.๑.๑ บริษัท ไทยแมกซ์เวล แพปรีเคท จำกัด

๔.๑.๒ บริษัท แมททีเรียล เวิลด์ จำกัด

๔.๑.๓ บริษัท เพรส ควอลิตี้ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ หนส.๘ (อศ.จศ.)

๕.๒ นายวินิจ อึ้งมณีภรณ์ พปณ.๗ (อศ.จศ.)

จำนวน/สถานที่ส่งมอบ Roll Pallet แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด

กำหนดการส่งมอบ จำนวน 3 งวด

ลำดับ	สถานที่จัดส่ง	จำนวน/ตัว	กำหนดส่งมอบ
-------	---------------	-----------	-------------

งวดที่ 1

1	ศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ (ศป.ลส.)	300	ภายใน 90 วัน
2	ศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ (ศป.EMS)	300	นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง
3	ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ (ศป.กท.)	300	ตัวอย่างสิ่งของถูกต้อง
4	ศูนย์สนับสนุนและบริการอุปกรณ์ไปรษณีย์ (ศอป.)	100	
รวม		1,000	

งวดที่ 2

1	ศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ (ศป.ลส.)	300	ภายใน 90 วัน
2	ศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ (ศป.EMS)	300	นับถัดจากวันที่ครบกำหนด
3	ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ (ศป.กท.)	300	ส่งมอบสิ่งของงวดที่ 1
4	ศูนย์สนับสนุนและบริการอุปกรณ์ไปรษณีย์ (ศอป.)	100	
รวม		1,000	

งวดที่ 3

1	ศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ (ศป.ลส.)	200	ภายใน 45 วัน
2	ศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ (ศป.EMS)	200	นับถัดจากวันที่ครบกำหนด
3	ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ (ศป.กท.)	100	ส่งมอบงวดที่ 2
รวม		500	

รายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์

1. ทัวไป

1.1 บรรดาวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุลักษณะ/ชนิดและขนาดไว้ก็เพื่อให้ได้คุณภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน หากในขณะที่ยังดำเนินการสร้างแล้ววัสดุอุปกรณ์ใด ตามที่กำหนดขาดตลาดจึงจะสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ โดย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแจ้งให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ของวัสดุอุปกรณ์นั้น มาเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงนำมาใช้ได้

1.2 ระยะและขนาดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบแปลน หรือรายละเอียดใด ๆ เป็นระยะหรือขนาดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หากมีความคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในรายการรายละเอียด ก็จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับกันได้โดยทั่วไปในทางปฏิบัติสำหรับเรื่องนั้น ๆ เท่านั้น

1.3 หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่เข้าใจสิ่งใดในแบบแปลนหรือรายการรายละเอียด จะต้องสอบถามผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ก่อนลงมือจัดสร้าง ถ้าปรากฏว่ารูปแบบหรือรายละเอียดคลาดเคลื่อนผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง และเมื่อคำวินิจฉัยนี้ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏเป็นรูปแบบแล้ว ถือเป็นเด็ดขาด

1.4 หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับแบบแปลนและการจัดสร้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ สามารถสอบถามได้ที่ ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440 โทรสาร 0-2573-5440

2. การประกอบงาน

2.1 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องใช้ฝีมือในการประกอบงานและต้องจัดทำด้วยความประณีต ทั้งจะต้องใช้วัสดุ/อุปกรณ์ ให้ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบแปลนโดยเคร่งครัด

2.2 หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในแบบแปลนหรือในรายละเอียด จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการได้

2.3 หากงานที่ได้รับมอบจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกิดความเสียหายขึ้นเนื่องจากฝีมือการสร้างไม่เรียบร้อย หรือใช้วัสดุ/อุปกรณ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ติดดั้งเดิม หรือ นำมาเปลี่ยนโดยเร็วโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

2.4 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องระบุเลขที่สัญญาลงบนอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ที่จัดส่ง เพื่อให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบภายหลังได้

ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายภาलग ทวีพย์สอาด) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ฝคอ. รจป.(ป) กจป.
๗ /ค.๑./๒๕๖/ ๒๐ /ค.ค./๒๕๖๑ ๒๐ /ค.ค./๒๕๖๑

2.5 เมืองาน /....

๒๒

2.5 เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานจาก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานซื้อ/จ้างนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยทำไว้ไม่เรียบร้อยไม่ถูกหลักวิชาการหรือใช้อุปกรณ์สิ่งของที่ไม่ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับแต่ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างบุคคลอื่นมาทำการแก้ไขได้ทันที และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

2.6 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ เป็นเวลา 1 ปี หลังจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

3. ลักษณะแผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูป (วัสดุทนแทนไม้) ที่นำมาใช้ประกอบ ลักษณะของแผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูปที่จะนำมาใช้ประกอบงาน มีดังนี้

3.1 แผ่นไม้อัด

ความหมายของชื่อย่อของแผ่นไม้อัด

3.1.1 ส/ย หมายถึง พื้นผิวไม้อัดด้านหนึ่งซึ่งเป็นไม้อัดสีก ส่วนอีกด้านหนึ่งเป็นไม้อัดยาง

3.1.2 ย/ย หมายถึง พื้นผิวไม้อัดทั้งสองด้านเป็นไม้อัดยาง

3.2 แผ่นใยไม้อัด MDF (Medium Density Fiberboard)

3.3 แผ่นชิ้นไม้อัด PARTICLE BOARD

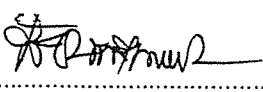
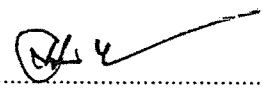
3.4 แผ่นพลาสติก (PLASTWOOD)

3.5 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องใช้แผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูปที่มีความหนาเต็มขนาด ตามที่ระบุไว้ในแบบแปลน และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนด

3.6 แผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูปที่นำมาประกอบงานจะต้องเป็นแผ่นไม้ชิ้นเดียวกัน หากความยาวหรือความกว้างที่กำหนดไว้ในแบบแปลนหรือรายละเอียดมากกว่าความยาวหรือความกว้างของแผ่นไม้ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเสริมเพิ่มเติมความยาวหรือความกว้างของแผ่นไม้ พร้อมแนบ Lay Out การจัดวางของแผ่นไม้ที่นำมาต่อแก่ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างก่อน เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จึงจะดำเนินการต่อเสริมได้โดยต้องต่อให้สนิทเรียบร้อย

4. ลักษณะของเหล็ก หรือโลหะรูปพรรณชนิดต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบงาน

4.1 ขนาดของเหล็กที่ระบุไว้ในแบบแปลนหรือรายละเอียด หากไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องเสนอเหล็กขนาดใกล้เคียงที่มีชื่อเรียกในมาตราอื่น พร้อมแนบ Catalog หรือเอกสารข้อมูลทางเทคนิค เพื่อให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง พิจารณา และอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

 ร่าง..... (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) ผอ. ๗ / ๙.๑. / ๒๕๖/	 เห็นชอบ..... (นายกาหลง ทรัพย์สอาด) รจป.(ป) ๑๐ / ๙.๑. / ๒๕๖/	 อนุมัติ..... (นางสมร เทิดธรรมพิบูล) กจป. 2 0 / ๙.๑. / ๒๕๖/
--	---	--

4.2 เหล็กที่นำมาใช้ /.....

๙๙

4.2 เหล็กที่นำมาใช้งานนี้จะต้องเป็นเหล็กใหม่ ไม่เป็นสนิม พับ งอ ผุ หรือ บุบ ด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องใช้เหล็ก หรือโลหะรูปพรรณชนิดต่าง ๆ ที่มีขนาดและมีความหนา ตรงตามขนาดที่ระบุไว้ในแบบแปลน และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนด

5. ลักษณะของล๊อตที่นำมาใช้ประกอบกับงาน

5.1 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องใช้ล๊อตที่มีลักษณะ และคุณสมบัติในการรับน้ำหนักตามที่กำหนดไว้ในแบบแปลน หรือข้อกำหนดรายละเอียด และตรงตาม Catalog ที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา หากในขณะที่ยังดำเนินการจัดสร้างแล้วล๊อตตามที่กำหนดขาดตลาด จึงจะสามารถใช้ล๊อตที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ โดยจะต้องขออนุญาตจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน รวมถึงส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านเทคนิค มาเพื่อประกอบการพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงจะนำมาใช้ได้

5.2 รูปแบบล๊อตที่ได้กำหนดไว้ในแบบแปลนเป็นเพียงภาพประกอบเท่านั้น โดยล๊อตที่นำมาใช้ประกอบการจัดสร้างจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบแปลน หรือข้อกำหนดรายละเอียดและมีรูปแบบตาม Catalog ที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องแนบ Catalog ล๊อต และข้อมูลทางเทคนิค มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6. การทาสี พ่นสี ทาแลคเกอร์ และการทำสีผองอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม

6.1 การทาสีหรือพ่นสีโดยทั่วไปจะกำหนดยี่ห้อ ชนิดและเบอร์ของสีไว้ในแบบแปลน หรือโดยบันทึกสั่งการของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์ของสีได้ในภายหลัง เพื่อความเหมาะสม โดยใช้สียี่ห้อเดิม ชนิดและคุณภาพเดิม

6.2 ข้อปฏิบัติในการทาสีหรือพ่นสี หรืออบความร้อนระบบอุตสาหกรรม

6.2.1 ห้ามทาสีหรือพ่นสีในขณะฝนตก มีละอองฝน หรือฝุ่นละออง หรือเมื่อสิ่งที่จะทาหรือพ่นนั้นเปียกหรือชื้น และห้ามทาสีหรือพ่นสีทับ เมื่อสีชั้นแรกยังไม่แห้งสนิท

6.2.2 ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทสีนั้น ๆ และเมื่อทาสีหรือพ่นสีเสร็จแล้วจะต้องไม่มีรอยต่างหรือรอยแปร่ง ตอนใดที่สีติดกันต้องทาสีหรือพ่นสีให้ได้เส้นขนานตรงเป็นระเบียบ และเส้นต้องคมชัดไม่เลอะเลือน

6.2.3 เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ใช้สียี่ห้อใดก็ตามที่กำหนดไว้แล้ว ต้องใช้สียี่ห้อนั้นในงานทั้งหมด ห้ามมิให้ใช้สียี่ห้ออื่นมาปน โดยเด็ดขาด

6.2.4 หากพบว่า สีที่ใช้เป็นสีปลอม หรือเป็นสีต่างยี่ห้อหรือต่างชนิด หรือเบอร์ของสีไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขชุดออก แล้วพ่นสีหรือทาสีใหม่ โดยใช้ชนิดสีที่มีคุณภาพให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ และ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือขอต่ออายุสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างมิได้

ร่าง.....

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผ.คอ.

๙ / ๙.๑. / ๒๕๖๑

เห็นชอบ.....

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

ร.จ.บ.(ป)

๑๑ / ๙.๑. / ๒๕๖๑

อนุมัติ.....

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ก.จ.บ.

๒๐ / ๙.๑. / ๒๕๖๑

6.3 ในการทาสีหรือพ่นสี หรืออบความร้อนบนผิวเหล็ก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องขัดแต่งรอยต่อ รอยเชื่อม รอยตำหนิต่าง ๆ ด้วยผ้าทรายหรือแปรงลวดจนปราศจากสนิมและทำความสะอาดผิวไม่ให้มีไขมัน หรือน้ำจับ โดยใช้น้ำยาล้างขจัดไขมัน แล้วจึงใช้น้ำสะอาดล้างออกให้หมด เมื่อแห้งแล้ว จึงใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และป้องกันสนิม (OXIDIZE) 1 ส่วน ผสมน้ำ 2 ส่วน ทาล้างคราบสนิมบนผิวเหล็กให้ทั่ว ก่อนที่น้ำยาจะแห้ง ให้ใช้น้ำสะอาดล้างออกจนผิวเหล็กสะอาด เช็ดให้แห้งสนิท แล้วจึงทาสี หรือพ่นสี โดยปฏิบัติ ดังนี้ คือ

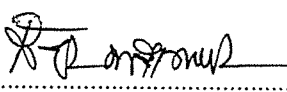
- 6.3.1 ใช้สีรองพื้นกันสนิม ยี่ห้อที่กำหนดในรายละเอียด หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบ ไม่ต่ำกว่า ทาหรือพ่นไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนข้อกำหนดของ สียี่ห้อนั้น ๆ
- 6.3.2 สีทาหรือสีพ่นทับหน้า ถ้าเป็นสีมันเงาหรือสีด้านเข้ม ให้ทาหรือพ่นไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 6.3.3 สีทาหรือสีพ่นทับหน้า ถ้าเป็นสีมันเงาหรือสีด้านอ่อน ให้ทาหรือพ่นไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 6.3.4 กรณีแบบรายละเอียดกำหนด ให้ใช้สีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม การเตรียมพื้นผิว ทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาขจัดคราบไขมัน สนิม อลูมิเนียม การเตรียมผิวด้วย Chromate เหล็กการเตรียมผิวด้วย Zine Phosphate และล้างด้วยน้ำครั้งสุดท้าย (ด้วยน้ำยา ที่ปราศจากไอออน) ควรตรวจสอบน้ำล้างครั้งสุดท้ายที่อุณหภูมิปกติ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการพ่นสีตามที่กำหนดและเตรียมผิวงานที่จะพ่นสี ๆ ตามกระบวนการผลิต และข้อกำหนดของบริษัทสียี่ห้อนั้น ๆ ทุกขั้นตอนด้วย
- 6.3.5 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องแนบใบรับรองสีจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายสีของยี่ห้อนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบ

7. การทำผิวโลหะด้วยวิธีชุบสังกะสีด้วยไฟฟ้า (Electroplating)

7.1 ในการทำผิวด้วยวิธีชุบสังกะสีด้วยไฟฟ้า (Electroplating) ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องขัดแต่งรอยต่อ รอยเชื่อม รอยตำหนิต่าง ๆ ด้วยผ้าทรายหรือแปรงลวดจนปราศจากสนิมและทำความสะอาดผิวไม่ให้มีไขมัน หรือน้ำจับ โดยใช้น้ำยาล้างขจัดไขมัน แล้วจึงใช้น้ำสะอาดล้างออกให้หมด เมื่อแห้งแล้ว จึงใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และป้องกันสนิม (OXIDIZE) 1 ส่วน ผสมน้ำ 2 ส่วน ทาล้างคราบสนิมบนผิวเหล็กให้ทั่ว ก่อนที่น้ำยาจะแห้ง ให้ใช้น้ำสะอาดล้างออกจนผิวเหล็กสะอาด เช็ดให้แห้งสนิท ก่อนทำการชุบผิว

7.2 ความหนาของสังกะสีที่เคลือบบนผิวหลังจากการชุบเมื่อประกอบ ติดตั้ง และยึดติดเป็นชิ้นงาน ที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานแล้ว ต้องมีขนาดความหนาตรงตามที่ระบุไว้ในแบบแปลน และเป็นไปตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนด

8. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการลงนามพร้อมทำการประทับตราห้างร้านลงในข้อกำหนดรายละเอียดแบบ แปลน รวมถึงรายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ในทุกแผ่น เพื่อแสดงการยอมรับ ในการจัดทำตามและปฏิบัติตามรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในทุกข้อ และทำการจัดส่ง มาพร้อมในขั้นตอนเสนอราคาด้วย

ร่าง  เห็นชอบ  อนุมัติ 

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

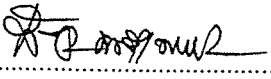
ผ.คอ. รจป.(ป) กจป.

๗ / ๙๑ / ๒๕๖ / ๒๐ / ๙๑ ๒๕๖ / ๒ ๐ / ๙๑ / ๒๕๖ /

หมายเหตุ

ทั้งนี้ สำหรับแบบแปลน หรือรายละเอียดใด ๆ ที่ระบุให้แนบใบรับรองต่างๆ หรือเอกสารอื่นใด
ที่ ปณท กำหนด เพื่อสำหรับประกอบการพิจารณานั้น ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้กับ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อทำการพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด และข้อกำหนด
รายละเอียดข้อ 1. - ข้อ 8. ข้างต้น เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคาขายใดผิดข้อกำหนด
ที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา
รายนั้นทุกกรณี

ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์
โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440

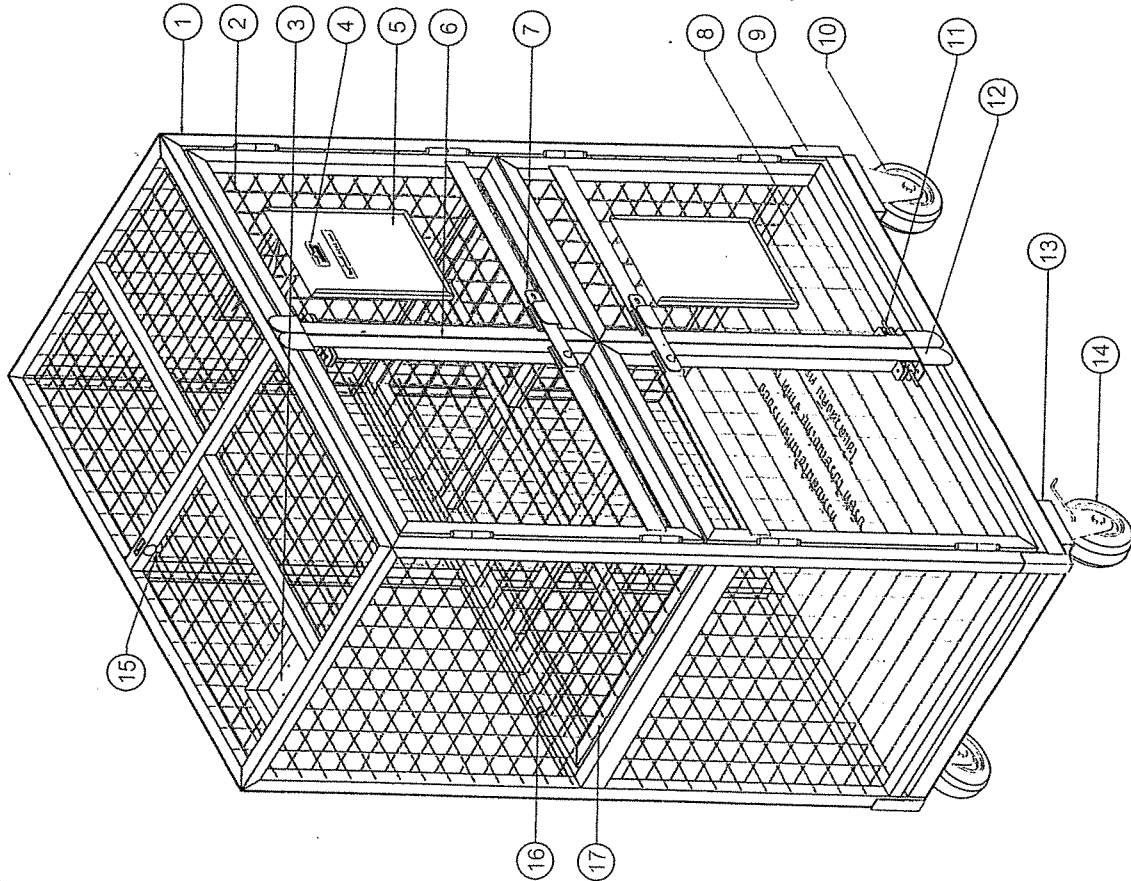
ร่าง  เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ผดอ. รจป.(ป) กจป.
๗ /ค.ก./๒๕๖/ ๒๐ /ค.ก./ ๒๕๖๑ 2๐ /ค.ก./ 2561

ข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 มานปีด รหัส 41329

Roll Pallet แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด มีขนาดกว้าง 620 มม. ยาว 1,050 มม. สูง 1,660 มม. โดยประมาณ โครงสร้างหลักเป็นเหล็กเส้นขนาดของขนาด 25 x 25 มม. ทนทานน้อยกว่า 1.5 มม. ด้านข้างมีบานเปิด 4 บานสามารถเปิดได้ 180 องศา ติดตั้งกลอนล็อก บานล่าง พร้อมล้อฟรี จำนวน 2 ชิ้น ด้านใต้ติดตั้งขี้นสามารรถยกได้ทั้งหมวลถือคือรถยกที่ไม่ได้ใช้งาน โดยสามารถจะโยกตั้งขึ้น

1. เหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่יותרกว่า 1.5 มม. เพื่อเป็นโครงสร้างหลักทั้งหมด พร้อมยึดตรึงรอยเชื่อมให้เรียบร้อยในทุกแฉกตัว
2. โครงสร้างตาข่ายที่เชื่อมด้วยรีดรีด ขนาด 50 x 50 มม. ให้เหล็กเส้นกลมขนาด ๑ ไม่יותרกว่า 3 มม. เพื่อประกอบตลอดทุกแฉกตัว
3. บริเวณลำตัวหรือปีกอุปกรณ์การแพทย์หรืออุปกรณ์การแพทย์ (FFD TAG) (ดูรายละเอียดในหมายเลขแบบ EQ-06)
4. ด้านบนติด Name Plate บริเวณกึ่งกลางของขอบแผ่นเหล็กยึดกับขอบปลายทาง การจัดทำแผ่นป้ายชื่อโลหะ (Name Plate) (ดูรายละเอียดในหมายเลขแบบ EQ-09)
5. กรอบแผ่นเหล็กสำหรับยึดแผ่นป้ายปลายทาง ให้เหล็กแผ่นเรียบ ขนาด 0.8 มม. เพื่อประกอบตามแบบ (ดูรูปถ่าย ๔) ในหมายเลขแบบ EQ-06)
6. บานเป็นด้านข้าง เป็นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวงขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่יותרกว่า 1.5 มม. เพื่อโครงสร้างตาข่ายให้ยึดด้วยรีดรีด ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กเส้นกลมขนาด ๑ ไม่יותרกว่า 3 มม. เพื่อประกอบตลอดทุกแฉกตัว
7. ขอลังให้เหล็กแผ่นหนา 3 มม. กว้าง 35 มม. เพื่อประกอบเข้ากับบานเปิด (ดูรูปถ่าย ๕) ในหมายเลขแบบ EQ-07)
8. แผ่นที่เหล็กแผ่นเรียบหนาไม่יותרกว่า 1.6 มม. เพื่อติดกับโครงสร้าง Roll Pallet (ดูรูปแสดงโครงสร้าง Roll Pallet) (ดูรูปถ่าย ๖) ในหมายเลขแบบ EQ-05)
9. เหล็กฉากเสริมความแข็งแรงขนาด 25 X 25 มม. (1" x 1") ยาว 100 มม. หน้า 3 มม. เพื่อติดเข้ากับโครงสร้างฐาน Roll Pallet ทั้ง 4 มุม
10. สลักขนาด ๑" ระบบลูกปืนกับบอล (Ball bearing) ขึงเป็นสาย สามารถใช้งานได้ตลอด, ยึดไม่มีเสียงดัง, ไม่กีดขวางยานพาหนะ สามารถรับน้ำหนักได้มากกว่า 250 กก./ตัว โดยผู้รับจ้างจะต้องแบบ CATALOG หรือเอกสารข้อมูลทางเทคนิคและหนังสือรับรองการรับน้ำหนักของรถคันที่ ไปขอ ทำเนียบจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายชื่อ (ดูรายละเอียดในหมายเลขชุด ข้อ ค.) ทั้งนี้ รูปแบบสื่อในแบบแปลนเป็นเพียงภาพประกอบเท่านั้น
11. กลอสลักเชื่อมติดตั้งบริเวณบานเปิดทั้ง 4 บาน (ดูรูปถ่าย ๗) ในหมายเลขแบบ EQ-06)
12. หัวหยุดบานเปิดให้เหล็กแผ่น หน้า 3 มม. เพื่อติดกับบานเปิดทั้ง 4 บาน
13. เหล็กแผ่นเรียบหนาไม่יותרกว่า 3 มม. หัวขึ้นรูปลักษณะรูปตัวซี เจาะรูยึดยึดติดกับกลอสลักสำหรับยึดติดล้อของชุด (ดูรูปถ่าย ๘) ในหมายเลขแบบ EQ-07)
14. สลักขนาด ๑" ระบบลูกปืนกับบอล (Ball bearing) ขึงเป็นบานปิดรับน้ำหนัก สามารถใช้งานได้ตลอด, ยึดไม่มีเสียงดัง, ไม่กีดขวางยานพาหนะ สามารถรับน้ำหนักได้มากกว่า 250 กก./ตัว โดยผู้รับจ้างจะต้องแบบ CATALOG หรือเอกสารข้อมูลทางเทคนิคและหนังสือรับรองการรับน้ำหนักของรถคันที่ ไปขอ ทำเนียบจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายชื่อ (ดูรายละเอียดในหมายเลขชุด ข้อ ค.) ทั้งนี้ รูปแบบสื่อในแบบแปลนเป็นเพียงภาพประกอบเท่านั้น
15. เหล็กสำหรับยึดติดด้านใน (ดูรูปถ่าย ๙) ในหมายเลขแบบ EQ-06)
16. ขุนานเป็นแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่יותרกว่า 1.5 มม. เพื่อเป็นกรอบ ด้านในเสริมเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่יותרกว่า 1.5 มม. พร้อมโครงสร้างตาข่ายที่เชื่อมด้วยรีดรีด ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กเส้นกลมขนาด ๑ ไม่יותרกว่า 3 มม. เพื่อประกอบตลอดทุกแฉกตัว
17. ขุนานเป็นแผ่นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่יותרกว่า 1.5 มม. เพื่อเป็นกรอบ ด้านในเสริมเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่יותרกว่า 1.5 มม. พร้อมโครงสร้างตาข่ายที่เชื่อมด้วยรีดรีด ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กเส้นกลมขนาด ๑ ไม่יותרกว่า 3 มม. เพื่อประกอบตลอดทุกแฉกตัว
18. การเชื่อมประกอบโครงสร้างด้วยความระมัดระวัง ให้เชื่อมรอยเชื่อมให้เรียบร้อยเป็นแนวเดียวกันในทุกรอยเชื่อม
19. การทำสี โครงสร้างทั้งหมดก่อนทำการเชื่อมด้วยสีป้องกันสนิม และทำความสะอาดก่อนทำสี โดยวิธีการขบสีด้วยไฟฟ้า (ELECTROPLATING) หน้าไม่יותרกว่า 10 ไมครอน

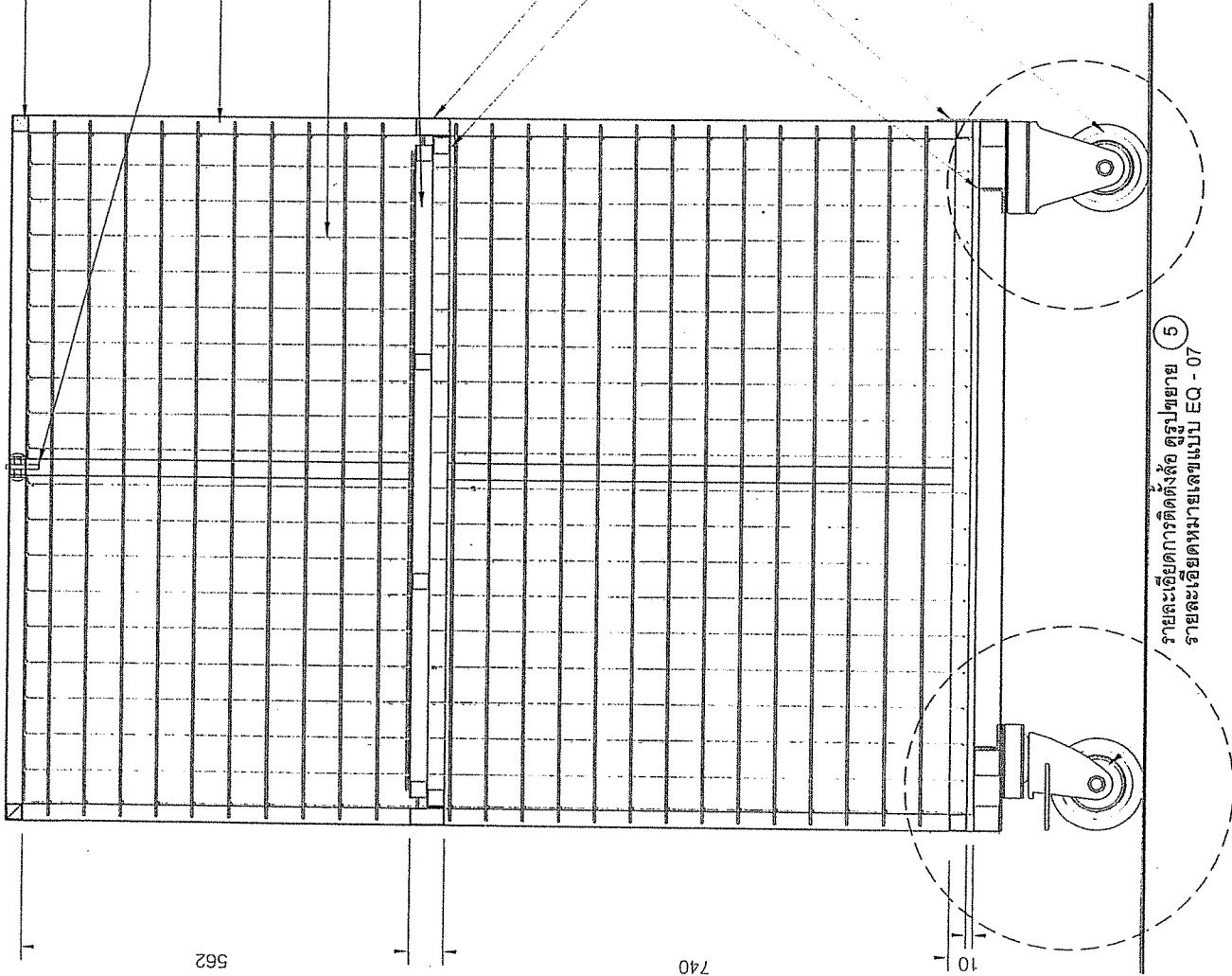
หม่อมราชวงศ์

[illegible]

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ สถานอุปกรณ์ประณีต
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
โทรศัพท์ 0-2831-3231, 0-2573-5440 โทรสาร 0-2573-5440

	ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 ขาน รหัส 41329				
มาตรฐาน ๒๕๖๓	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด		อนุมัติ		EQ - 02
ฝ่ายส่งเสริมและอุปกรณ์	เก็บรอบ	(นายทศพร หวังสราชา) 18 ก.ย. 2561	(นายทศพร หวังสราชา) 18 ก.ย. 2561	(นายทศพร หวังสราชา) 18 ก.ย. 2561	(นายทศพร หวังสราชา) 18 ก.ย. 2561
7 ก.ย.					

မလ္လကုမ္ပဏီ



เหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 X 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม.
เชื่อมโครงสร้างด้ายสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กเส้นกลมต้น
ขนาด ๘ ไม่น้อยกว่า 3 มม. เชื่อมประกอบตลอดทุกๆ จุดสัมผัสตามแบบ

เหล็กสำหรับลิ้นชักในกรณีไม่ได้ใช้งาน (ดูรูปขยาย ๓) ในหมายเลขแบบ EQ-06)

โครงสร้างหลัก เป็นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 X 25 มม. (1" x 1")
หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. เชื่อมเป็นโครงสร้างหลักทั้งหมด
พร้อมขัดแต่งรอยเชื่อมให้เรียบในทุกๆ จุดสัมผัส

โครงสร้างด้ายสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 50 x 50 มม. ให้เหล็กเส้นกลมต้น
ขนาด ๘ ไม่น้อยกว่า 3 มม. เชื่อมประกอบตลอดทุกแนวสัมผัส

โครงสร้างชั้นด้านในเป็นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ด้านในเสริมเหล็ก
สี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. เชื่อมโครงสร้างด้ายสี่เหลี่ยมจัตุรัส
ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กเส้นกลมต้น ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 มม. เชื่อมประกอบตลอดทุกแนวสัมผัส
พร้อมเชื่อมทุเหล็กทำหน้าที่เป็นบานพับ

โครงสร้างเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 25 x 50 มม. (1" x 2") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม.

เหล็กรับชั้น ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ปลายทั้งสองด้านตัดมุมทแยง 45 องศา
เชื่อมปิดปลายทั้งสองด้านด้วยเหล็กแผ่น พร้อมขัดเจียรลบมุมแต่งผิวให้เรียบร้อย

เหล็กฉาก ขนาด 38 x 38 มม. หน้าไม่น้อยกว่า 5 มม. เชื่อมติดประกอบกับโครงสร้างฐาน
เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับติดตั้งกับล้อ (ดูรูปขยาย ๕) ในหมายเลขแบบ EQ-07)

เหล็กฉากเสริมความแข็งแรงขนาด 25 x 25 มม. (1" X 1") ยาว 100 มม. หน้า 3 มม.
เชื่อมติดเข้ากับบริเวณมุมของโครงสร้างฐาน Roll Pallet ทั้ง 4 มุม

ล้อขนาด ๐.5" ระบบลูกปืนดัด (Ball bearing) ชนิดเป็นด้าย สามารถเป็นได้สองตัว, เงียบไม่มีเสียงดัง, ไม่ทิ้งรอยยางบนพื้น
และทนต่อสภาพพื้นผิวภายในและภายนอกอาคาร สามารถรับน้ำหนักได้มากกว่า 250 กก./ล้อ โดยผู้รับจ้างจะต้อง
แบบ CATALOG ล้อ หรือเอกสารข้อมูลทางเทคนิคและหนังสือรับรองการรับน้ำหนักของล้อตามที่ ปณท กำหนด
จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายล้อ (ดูรายละเอียดในหมายเหตุ ข้อ ค.) ทั้งนี้ รูปแบบล้อในแบบแปลน
เป็นเพียงภาพประกอบเท่านั้น

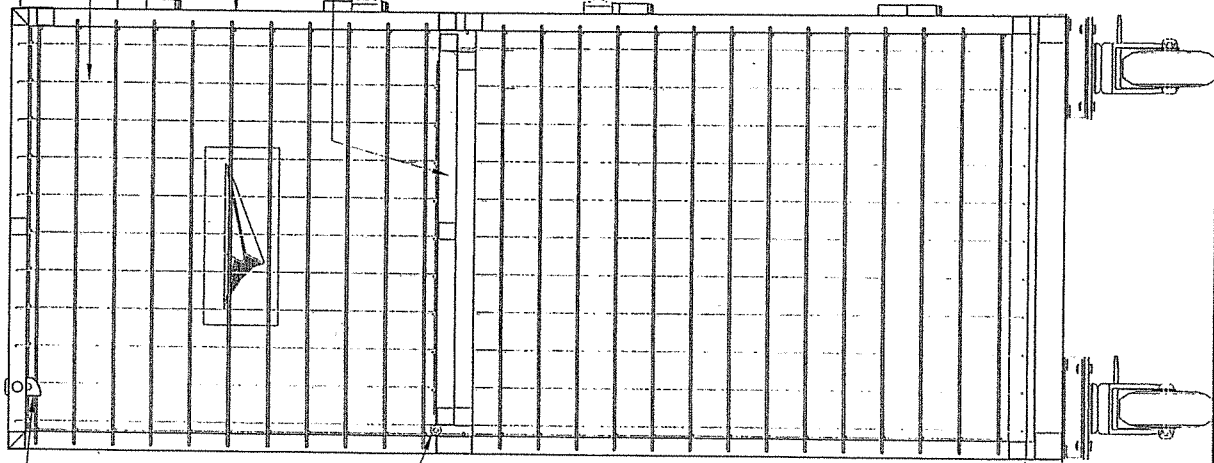
รายละเอียดการติดตั้งล้อ ดูรูปขยาย ๕
รายละเอียดหมายเลขแบบ EQ - 07

ล้อขนาด ๐.5" ระบบลูกปืนดัด (Ball bearing) ชนิดเป็นด้ายสามารถเป็นได้สองตัว, เงียบไม่มีเสียงดัง, ไม่ทิ้งรอยยางบนพื้น และทนต่อ
สภาพพื้นผิวภายในและภายนอกอาคาร สามารถรับน้ำหนักได้มากกว่า 250 กก./ล้อ โดยผู้รับจ้างจะต้องแบบ CATALOG ล้อ หรือเอกสารข้อมูล
ทางเทคนิคและหนังสือรับรองการรับน้ำหนักของล้อตามที่ ปณท กำหนดจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายล้อ
(ดูรายละเอียดในหมายเหตุ ข้อ ค.) ทั้งนี้ รูปแบบล้อในแบบแปลนเป็นเพียงภาพประกอบเท่านั้น

ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด รหัส 41329	
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ร่าง	เห็นชอบ
 (นายสิทธิพงษ์ ทองทอง) ผ.ก. 2581 18 ก.ค. 2561	 (นายพงษ์ ทรัพย์ทอง) ผ.ก. 2581 14 ก.ค. 2561
นายเชน	นายเชนแบบ
รวมแบบ	รวมแบบ
EQ - 04	9 แผ่น

บุชเหล็ก ขนาด 20 มม. ทำหน้าที่เป็นจุดหมุนสำหรับพับขึ้น

เหล็กสำหรับล็อกชั้นด้านใน (ดูรูปขยาย ③ รายละเอียดแบบหมายเลข EQ-06)



เหล็กจากเสริมความแข็งแรงขนาด 25 x 25 มม. (1" X 1") ยาว 100 มม. หน้า 3 มม.
เชื่อมติดเข้ากับบริเวณมุมของโครงสร้างฐาน Roll Pallet ทั้ง 4 มุม

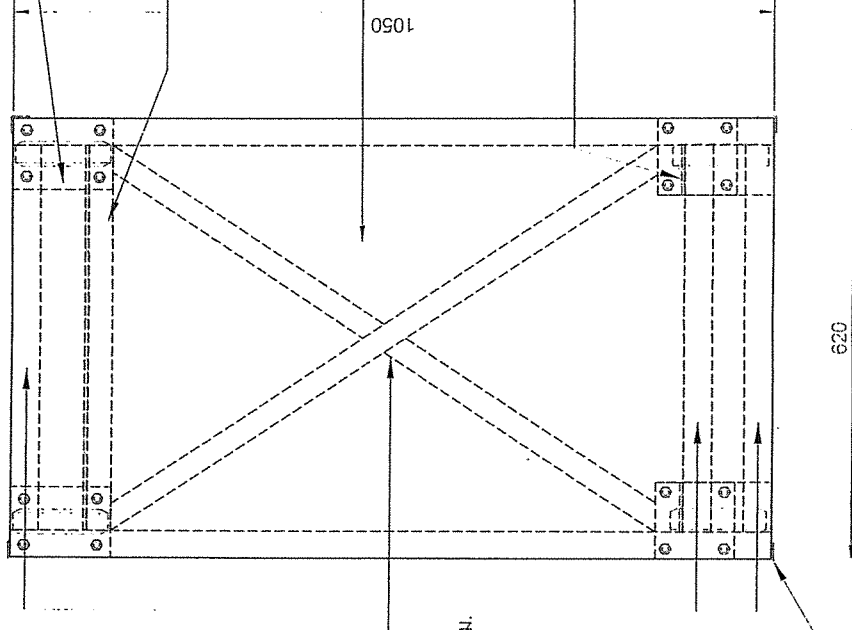
บานเปิดด้านบน เป็นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 X 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. เชื่อมโครงสร้างด้ายสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กเส้นกลมตัน ขนาด ๘ ไม่น้อยกว่า 3 มม. เชื่อมประกอบตลอดทุกๆ จุดสัมผัสตามแบบ

โครงสร้างด้ายสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 50 x 50 มม. ให้เหล็กเส้นกลมตัน ขนาด ๘ ไม่น้อยกว่า 3 มม. เชื่อมประกอบตลอดทุกแนวสัมผัส

บุชเหล็กขนาด 20 มม. เชื่อมติดบานเปิดสามารถเปิดบานได้ 180 องศา

โครงสร้างเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 X 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. เชื่อมเป็นโครงสร้างหลักทั้งหมด พร้อมขัดแต่งรอยเชื่อมให้เรียบในทุกๆ แนวสัมผัส

โครงสร้างเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 X 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. เชื่อมเป็นโครงสร้างชั้น



โครงสร้างฐานเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 38 x 38 มม. หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม.

เหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. เชื่อมติดเข้ากับเหล็กที่ชั้นลักษณะรูปตัววีเสริมความแข็งแรง เพื่อเชื่อมติดกับโครงสร้างฐาน (ดูรูปขยาย ⑤ รายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07)

เหล็กจากขนาด 38 x 38 มม. (1 1/2" X 1 1/2") หน้าไม่น้อยกว่า 5 มม. เชื่อมติดประกอบกับโครงสร้างตลอดแนวสัมผัส เพื่อให้เป็นฐานสำหรับยึดติดเหล็กทรงเป็นล้อ (ดูรูปขยาย ⑤ รายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07)

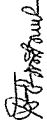
แผ่นพื้นเหล็กแผ่นเรียบ หน้าไม่น้อยกว่า 1.6 มม. เชื่อมติดกับโครงสร้างฐาน Roll Pallet ข้อความพิมพ์ Slik Screen สีแดงบนพื้นบริเวณกึ่งกลาง (ดูรายละเอียดในหมายเลขแบบ EQ-08)

เหล็กจากขนาด 38 x 38 มม. (1 1/2" X 1 1/2") หน้าไม่น้อยกว่า 5 มม. เชื่อมติดประกอบกับโครงสร้างตลอดแนวสัมผัส เพื่อให้เป็นฐานสำหรับยึดติดเหล็กทรงเป็นล้อ (ดูรูปขยาย ⑤ รายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07)

หน่วยเป็นมิลลิเมตร



ROLL PALLET แบบ 4 คัด 4 บานเปิด รหัส 41329

รูปถ่ายแบบประกอบ	บริษัท ไบรอนไทย จำกัด		
	ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ	
 (นายธวัช พงษ์เทพ) 18 ก.ค. 2561	 (นายทศพร พรหมอวด) 18 ก.ค. 2561	 (นายสมร จีระธนสิน) 19 ก.ค. 2561	
นายแทน	นายเดชแบบ	รวมแบบ	EQ - 05 9 แผ่น

เหล็กจากเสริมความแข็งแรงขนาด 25 x 25 มม. (1" X 1") ยาว 100 มม. หน้า 3 มม.
เชื่อมติดเข้ากับบริเวณมุมของโครงสร้างฐาน Roll Pallet ทั้ง 4 มุม

รูปแสดงโครงสร้างฐาน

มาตราส่วน

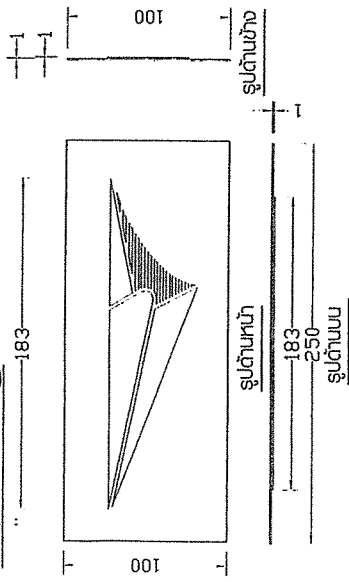
1 : 7.5

รูปตัด B - B'

มาตราส่วน

1 : 7.5

Blank

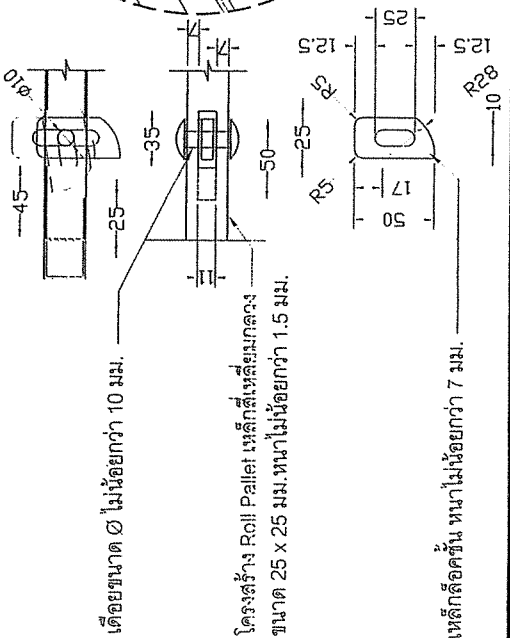


② ឆ្នាំ

โครงงานเปิดเป็นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม.
 หน้าไม้เนื้อยาว 1.5 มม. เชื่อมเป็นกรอบ เข้าม 45 องศา
 พร้อมเชื่อมโครงสร้างตายีเหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 50 x 50 มม.
 เหล็กแผ่นหนา 3 มม. กว้าง 25 มม. ติดตามแบบ
 เจริญใส่สลักติดบานเปิด พร้อมตัดเฉียงรับมุม R12
 สลักเหล็กขนาด Ø 8 มม. สำหรับติดคานเปิด
 บริเวณก้านจับยาว 35 มม.
 ตัวหยุดบานเปิดให้เหล็กแผ่นหนา 3 มม.
 ขนาดกว้าง 40 มม. ยาว 60 มม. เชื่อมติดกับบานเปิดทั้ง 4 บาน
 โครงสร้างฐาน Roll Pallet เหล็กสี่เหลี่ยมกลวง
 ขนาด 38 x 38 มม. หน้าไม้เนื้อยาว 1.5 มม.

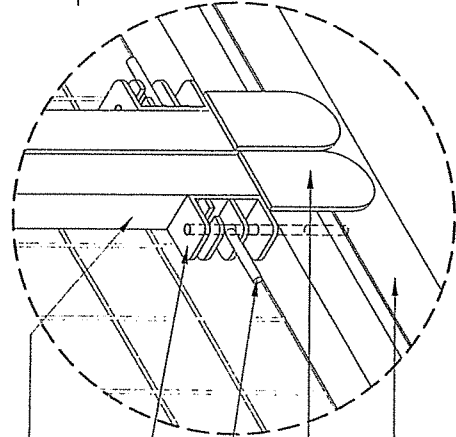
3
BL3775

โครงสร้าง Roll Pallet เหล็กเคลือบสีเหลือง
ขนาด 25 x 25 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.



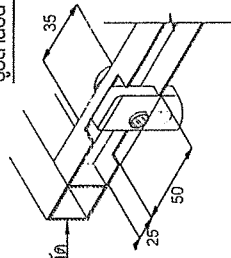
អ្នកប្រឹក្សា

แผ่นป้ายสัญลักษณ์ ปลูก เหล็กแผ่นเรียบ
หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. มีม้วน



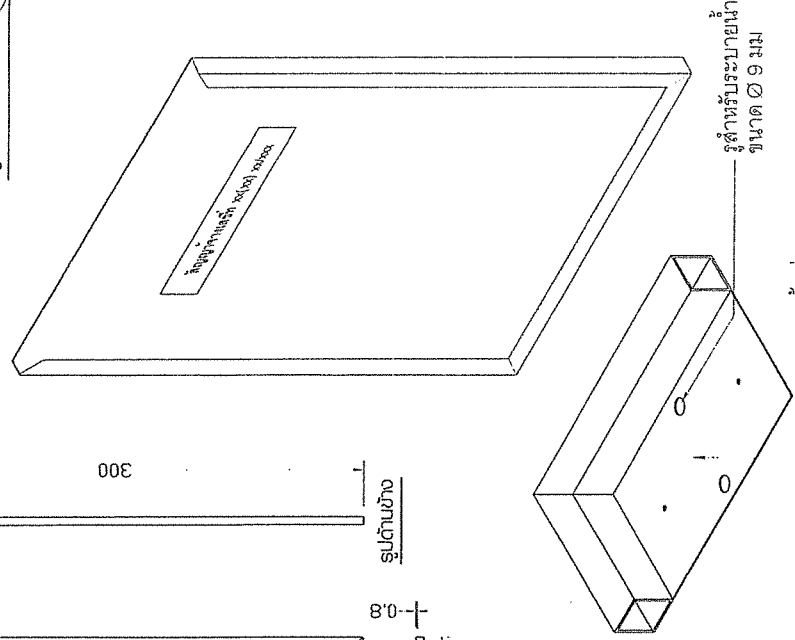
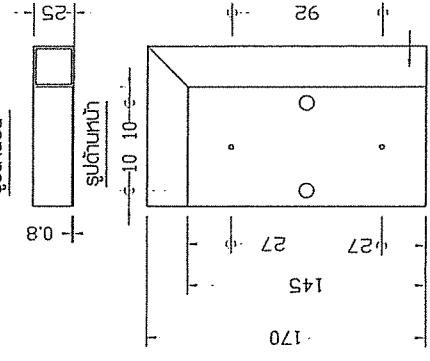
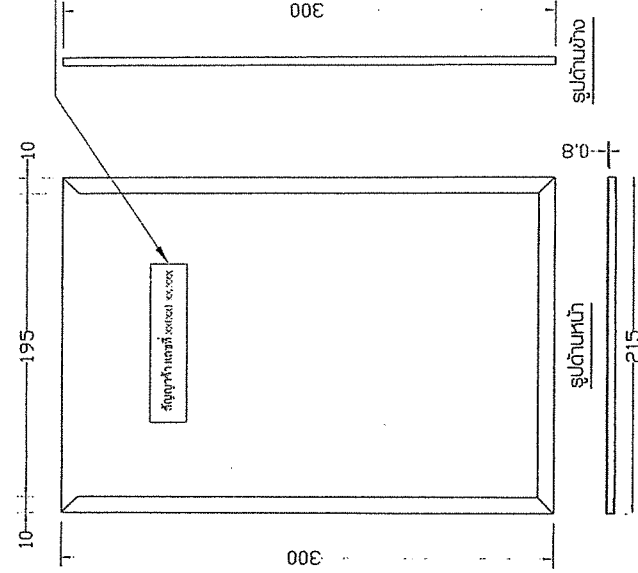
អ្នកប្រឹក្សា

เหล็กสี่เหลี่ยมขนาด 25 x 25 มม.หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.
เพื่อประกอบเข้ากับเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. เหนือรู ขนาด Ø 3 มม.
สำหรับติดตั้งอุปกรณ์เข้ารหัสแถบแม่เหล็ก (RFID TAG)



เหล็กสำหรับลัดขันธ์เมื่อประกอบแล้ว
จะต้องสามารถทำงานได้โดยไม่ติดขัด

ขั้นหัดในเป็นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ธรรมเป็นกรอบ
ด้านในเสริมเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 25 x 25 มม. (1" x 1") หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พร้อมเชื่อม
โครงสร้างด้วยสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 50 x 50 มม. (2" x 2") ให้เหล็กใช้กลมตัน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 มม.
พร้อมประกอบตลอดทุกแกนแล้ว



Subj 4

สถิติเกออร์สชาวพิมพ์เลขที่สัญญาจ้างตัวอักษร และตัวเลขใช้อักษร Cordia New ขนาดสูง 5 มม.

	ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด รหัส 41329	หน่วยงาน: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ
--	--	--	--------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

20

ทรัพย์สินในกิจการของ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น

ใช้แล้วส่งคืน ศอป.

37

ข้อความพิมพ์ Silk Screen สีแดงบนพื้น ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด

แบบแสดงรายละเอียดการพิมพ์ตัวอักษรข้อความลงบน ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด

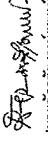
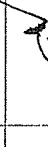
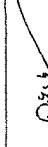
มาตราส่วน 1 : 2.5

รายละเอียดประกอบการพิมพ์ตัวอักษร

ตัวอักษรและตัวเลขให้ตัวอักษร DB Surawong (Bold) ด้วยวิธีการพิมพ์ Silk Screen สีแดงยูนิเทน
เมื่อพิมพ์ข้อความแล้วตัวอักษรต้องมีความคมชัดจน เรียบร้อย สวยงาม

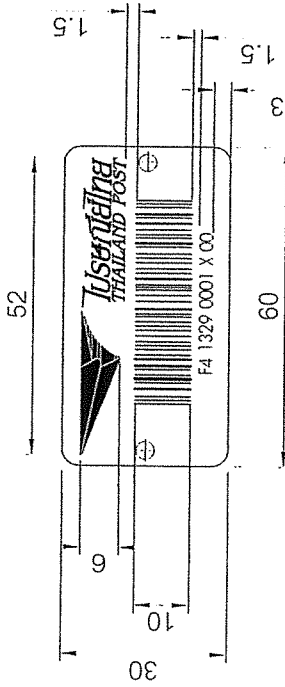
หมายเหตุ

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยและต้องการไฟล์งาน สอบถามและขอรับที่
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร 0-2831-3231
(โปรดนำอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลมาด้วย)

	ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 บานเปิด รหัส 41329	
	ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นายอัครชัย พงษ์เทพย์) ผ.ค.อ. ร ก.ค. 2561	 (นายอัครชัย พงษ์เทพย์) ร.ก.อ. ร.ก.ค. 2561	 (นายสมร เกิดธรรมพิบูล) ก.อ. ก.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ รวมแบบ
		EQ - 08 9 แผ่น

รายละเอียดประกอบแบบแผ่นป้ายชื่อโลหะ (NAME PLATE) สำหรับตัว ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 ขาเปิด

ลายเส้นจำลอง รหัสแท่ง Barcode 13 หลัก



- ลักษณะเป็นวัสดุ Aluminium แผ่นเรียบหนา 0.5 มม. ขนาดกว้าง 30 มม. ยาว 60 มม.
- ด้านหน้าพิมพ์สัญลักษณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, แท่ง Barcode 13 หลักแบบ EAN - 128 บริเวณแถวล่างรหัสแท่ง พิมพ์อักษรและตัวเลขรหัสประเภทครุภัณฑ์พร้อมเลขประจำตัวครุภัณฑ์
- ใช้ตัวอักษรแบบ Kittihada Bold ความสูง 16 Point
- การพิมพ์รายละเอียดทั้งหมดให้พิมพ์สีดำแบบกึ่งดึกลงบนผิวแผ่น Aluminium
- ด้านหลังแผ่นป้ายชื่อโลหะให้ติดเทปกาวยางหน้าสีดำ หนา 1 มม. ยี่ห้อ 3M ชนิดถาวรติดแน่นหรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่า
- การประกอบ Name Plate เข้ากับ Roll Pallet โดยวิธีการยึดติดด้วย Rivet ขนาด ๑/๘" ยาว 10 มม. ทั้งสองจุด

หมายเหตุ ตัวเลขที่กำหนดระยะ เป็นตัวเลขโดยประมาณ



อักษร F คือ Roll Pallet
ตัวเลขหลัก คือ รหัสประจำครุภัณฑ์
ตัวเลขหลัก คือ Running Number

ตัวเลข Check Digit

- ขนาด (SIZE)
ขนาดกว้าง 30 มม. ยาว 60 มม. หนา 0.5 มม.
- รูปแบบของแผ่นป้ายชื่อโลหะ (Name Plate)
ใช้วัสดุ Aluminium แผ่นเรียบ หนา 0.5 มม.
ด้านหน้าพิมพ์แท่ง Barcode แบบกึ่งดึกลงบนผิว Aluminium พร้อมทำสีดำที่แท่ง Barcode
- ด้านหลังแผ่นป้ายชื่อโลหะให้ติดเทปกาวยางหน้าสีดำ หนา 1 มม. ยี่ห้อ 3M ชนิดถาวรติดแน่น หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่า
- การส่งตัวอย่างประกอบอาคารพิจารณา
ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างแผ่นป้ายฯ ตามรายละเอียด จำนวน 2 แผ่น เพื่อให้ประกอบการพิจารณาและตรวจสอบ
ก่อนการจัดทำจำนวนมาก ซึ่งตัวอย่างแผ่นป้ายฯ นี้จะใช้ในการตรวจสอบ ณ หน่วยงานของ ปณท ต่อไป

หมายเหตุ หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์ 0-2831-3231, โทรสาร 0-2573-5440

ภาพขยาย มาตราส่วน 2 : 1

	ROLL PALLET แบบ 4 ล้อ 4 ขาเปิด รหัส 41329	
	ส่วนประกอบและอุปกรณ์	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
(นาย Kittithada Bold) ผ.ค. / ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๑	(นาย Kittithada Bold) ร.ค. (ป) / ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๑	(นาย Kittithada Bold) ร.ค. (ป) / ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๑
หมายเลข	หมายเลขแบบ	EQ - 09
	รวมแบบ	9 แผ่น

เงื่อนไขแนบท้ายประกาศเชิญชวนทั่วไป
(การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณา จัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณา ยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกาศเชิญชวน ทั่วไป และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีมีการจำหน่าย เอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการ อันใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไปมาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherการเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
- ๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากของเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ กิติ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากภาระผูกพันตามเงื่อนไขการประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียก ร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ กิติ ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของข้อเสนอ หากกำหนดเวลายื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย “เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่น แทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้ง ต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ ในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย
- ๗.๙ ในการเสนอการรายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเขียนชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวผนึกซองให้เรียบร้อย

- ๗.๑๐ จำหน่ายจนถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้ง
ระบุเรื่องการประกาศเชิญชวนทั่วไปไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซอง (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้
โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙. ๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป
หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่
ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วน
หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล
ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการ
เปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานและจะริบ
หลักประกันซอง หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและ
อาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)
- ๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด
ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า
ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งขายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเชื้คลังวันที่
ที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
กำหนด

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลง
ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือข้อกำหนด
รายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้อนุมัติให้รับ
ไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจาก
การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ
ที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด
รายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้
เป็นสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของ
นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการ
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของ
นั้นลงเรืออื่นที่มีธงเรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศ
จะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามประกาศเชิญชวนทั่วไปให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง
(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
พร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่า
ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า
ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย

- ๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว
- ๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

- ๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้
- ๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือ นำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา ปฏิบัติงาน
- ๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแท้ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ
- ๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขก็ครั้งก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป
- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการ

ตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับของ บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบ ในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรชนียไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรชนียไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรชนียไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจ ทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/ งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรชนียไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ สิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/ งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้ แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบ จำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิด เช่นเดียวกันกับบรรดสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด รับหลักประกันหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไพรชนียไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้วันนับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหาย อื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไพรชนียไทย จำกัดด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไพรชนียไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้ได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่มีคิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับขึ้นถ้าบริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกครองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลย กำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

- ๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะได้อนุญาตเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น
- ๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

๑๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ใบเสนอราคา
(ประกาศเชิญชวนทั่วไป)

ที่...../.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศเชิญชวน
ทั่วไป เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบต่อภาระของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดขอชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)จำนวนไม่เกิน
.....บาท (.....) ในกรณี(ชื่อผู้เสนอราคา)
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....
มีสิทธิรับหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ถอนใบ
เสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา
หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ
เพื่อโต้แย้ง และ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวด).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ถึง และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะ
ขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

PSD

ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม
Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ตีดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ ขัดขืนข้อบ่งชี้ดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม
4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท
5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง
6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการตีดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิดซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

()

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้านความโปร่งใส
๒. แบบสอบถามมี ๒ ส่วน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วน และส่งแบบสอบถามไปยังฝ่ายระบบการควบคุมภายใน โทร. ๐๒-๘๓๑-๓๐๗๑ โทรสาร ๐๒-๘๓๑-๓๒๑๘ ที่อยู่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๔๔ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. หน่วยงานของท่าน

- ☐ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ☐ องค์กรเอกชน/บริษัท
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. สถานภาพ

- ☐ ผู้บริหารระดับสูง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง
- ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ

๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ลักษณะงานที่ติดต่อประสานงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

- ☐ ขอข้อมูล ☐ ประชุม ☐ ดำเนินการด้านพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง)
- ☐ ประสานงาน ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑. ลักษณะงานที่ติดต่อเอื้อให้เกิดการทุจริตได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒. พนักงานที่ท่านติดต่อด้วยเคยแสดงพฤติกรรมส่อไปในทางเรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด

เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหรือหน้าที่การงานบางประการในลักษณะเพื่อแสวงหาประโยชน์
ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือไม่

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๓. พนักงานที่ท่านติดต่อกับเคยแสดงพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่การงาน
ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่การงานส่อไปในทางเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในลักษณะที่เข้าข่าย
การทุจริตหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

๔. ถ้าท่านพบพฤติกรรมตามข้อ ๒ หรือ ๓ หรือพฤติกรรมอื่นใดในลักษณะที่เข้าข่ายการทุจริต
ท่านจะแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมนั้นหรือไม่

☐

ร้องเรียน (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จะร้องเรียน)

☐

ไม่ร้องเรียน (โปรดระบุเหตุผล)

๕. ท่านคิดว่าพฤติกรรมใดต่อไปนี้ เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้นได้ในบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
(โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ๓ ลำดับแรก)

ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเรียกรับผลประโยชน์

สมยอม/ฮั้ว/ประมูล โดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ประพฤตินิชอบในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ท่านมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้ อย่างไรบ้าง

๖. รายละเอียดเงื่อนไขทางเทคนิค (Spec) ที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
เท่าที่ท่านเคยประสบ มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๗. การประกาศประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ในแต่ละครั้ง เงื่อนไขที่กำหนดในการรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูล
มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๘. การรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูลในการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๙. การพิจารณาผลการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Auction) ของคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๑๐. การตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญา มีความโปร่งใสเหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๑๑. ท่านคิดว่าการดำเนินการในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เหมาะสม หรือไม่โปร่งใส ที่สมควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....
.....
.....
.....

๑๒. ท่านคิดว่าควรจะมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้างอย่างไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....
.....
.....
.....

๑๓. ท่านคิดว่ามาตรการใดต่อไปนี้จะส่งผลสำเร็จในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ๓ ลำดับแรก)

- ☐ การเสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม และค่านิยมในการซื้อสัตย์สุจริต
☐ การจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวกเข้าถึงง่าย
☐ การจัดระบบการรับ/ตอบเรื่องราวร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และปฏิบัติงานดีเด่น
☐ กำหนดมาตรการ และเพิ่มบทลงโทษผู้ทุจริต
☐ การอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
☐ อื่นๆ

๑๔. ท่านพึงพอใจกับความซื่อสัตย์ สุจริต ของพนักงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพียงใด

☐

พอใจมาก

☐

พอใจ

☐

ไม่พอใจ

๑๕. คำแนะนำ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความคิดเห็น